

Порядок составления, утверждения и ведения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности учреждений, подведомственных управлению культуры администрации города Владимира

### 1. Общие положения

1. Настоящий порядок составления, утверждения и изменения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения целевого характера использования средств, получаемых от предпринимательской деятельности, и определяет правила составления и утверждения указанной сметы учреждений культуры, находящихся в ведении управления культуры.  
Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Приказами Минфина России от 30 декабря 2009 г. № 150н «об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» и от 1 сентября 2008 г. № 88н «О порядке осуществления Федеральными бюджетными учреждениями операций по средствам, получаемым от приносящей доход деятельности».
2. Смета доходов и расходов по приносящей доход деятельности (далее — смета) — документ, составляемый учреждениями, находящимися в ведении управления культуры администрации города Владимира, на текущий финансовый год и плановый период, утверждается в Порядке, установленным настоящим Приказом, и содержит данные об объемах поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования по кодам доходов согласно бюджетной классификации Российской Федерации и направлению их использования по кодам операций сектора государственного управления.
3. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием внебюджетных средств в учреждениях, находящихся в ведении управления культуры, возлагается на их руководителей.

### II. Порядок составления сметы

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств от приносящей доход деятельности на обязательства по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года и плановый период.
2. Показатели сметы расходной части формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до статей (подстатей) экономической

классификации операций сектора государственного управления по направлениям использования, указанным в Разрешении (дополнении к Разрешению), без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств и не может превышать размера доходной части.

Показатели расходов по соответствующим кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации не должны быть меньше сумм, принятых получателем обязательств, финансовым источником исполнения которых являются средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

3. Смета составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной управлением культуры администрации г. Владимира по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку.

Смета подписывается руководителем (директором) и главным бухгалтером учреждения и скрепляется гербовой печатью.

4. Смета составляется учреждением на основании установленных управлением культуры на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных лимитов обязательств по приносящей доход деятельности согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

5. К представленной на утверждение смете прилагаются расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, по кодам статей классификации операций сектора государственного управления которые должны содержать:

- источники формирования доходной части сметы;
- обоснование планируемых расходов текущего характера.

Смета и все приложения к ней представляются на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

### III. Порядок утверждения сметы

1. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения утвержденных лимитов обязательств по приносящей доход деятельности на текущий финансовый год и плановый период составляет и представляет на утверждение смету (первоначальную смету).
2. В течении 5 рабочих дней со дня представления указанной сметы управление культуры утверждает эту смету. Смета учреждения утверждается начальником управления культуры администрации города Владимира.

### IV. Порядок ведения сметы

1. Представление изменений в первоначальную смету (уточненных смет) допускается только при наличии финансово-экономического обоснования необходимости внесения изменений в смету. Представление изменений в смету допускается до 25 декабря текущего года.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения величины внебюджетных доходов;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей сводной росписи по приносящей доход деятельности;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей сводной росписи по приносящей доход деятельности ;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств отдельно по средствам бюджета и по приносящей доход деятельности.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей сводной росписи , утверждается после внесения в установленном порядке изменений в сводную роспись управления культуры.
3. Внесение изменений в смету осуществляется учреждением ежеквартально не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом. Измененная смета с расшифровками к измененным статьям расходов представляется на утверждение в управление культуры администрации г. Владимира. В течении 5 дней со дня представления указанной сметы управление культуры утверждает эту смету.

### Расчетные показатели

Наименование расчетных показателей	Единица измерения	План
1. Муниципальное задание		
2. Количество штатных единиц	единиц	
3. Площадь здания; объем здания	кв.м ; куб.м	
4. Площадь арендуемого земельного участка	кв.м	
5. Площадь земельного участка, закрепленного за учреждением	кв.м	
6. Лимиты на оплату услуг связи	тыс.руб.	
- в том числе услуги Интернета	тыс.руб.	
7. Лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов:		
- тепловая энергия	Гкал	
- электроэнергия	тыс.квт	
- водопотребление и водоотведение	тыс.куб.м	
- природный газ	тыс.куб.м	
8. Наличие транспорта (марка автомобиля)	шт.	
9. Расходы на содержание кнопки тревожной сигнализации	тыс.руб.	
- наименование исполнителя		
- номер договора и дата		
10. Расходы по охране здания	тыс.руб.	
- наименование исполнителя		
- номер договора и дата		
11. Расходы по техническому обслуживанию здания	тыс.руб.	
- наименование исполнителя		
- номер договора и дата		